

**VILLAGE OF TIDE HEAD
REGULAR MONTHLY MEETING**

November 13, 2019

**OPENING OF MEETING AND WELCOMING
REMARKS**

The Regular Monthly meeting of the Tide Head Village Council was called to order by the Chairperson, Mayor Hunter at 7:00 P.M. in the Tide Head Council Room.

ATTENDANCE

Mayor Randy Hunter
Deputy Mayor Cathy McDavid
Councillor Mark St.Onge
Administrator Angie Irvine
One member from the public

ABCENT

Councillor Patrick Lanteigne

APPROVAL OF AGENDA

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to approve the agenda with the addition of item H. Resolution in support of the City of Dieppe. Motion carried.

DISCLOSURE OF INTEREST

None

APPROVAL OF MINUTES

It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Deputy Mayor McDavid that the minutes of the last regular meeting of October 9, 2019 and the special meeting of October 15, 2019 be approved as circulated. Motion carried.

**BUSINESS ARISING FROM THE PREVIOUS
MINUTES**

None.

**VILLAGE DE TIDE HEAD
RÉUNION MENSUELLE ORDINAIRE**

Le 13 novembre 2019

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOTS DE
BIENVENUE**

Le Maire Hunter assume la présidence et ouvre la séance de cette réunion mensuelle ordinaire du conseil du Village de Tide Head à 19h00 dans la salle du conseil du Village de Tide Head.

PRÉSENCES

Randy Hunter, Maire
Cathy McDavid, Mairesse Suppléante
Mark St.Onge, Conseiller
Angie Irvine, Administratrice
Un membre du public

ABCENT

Patrick Lanteigne, Conseiller

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge d'approuver l'ordre du jour avec l'addition de l'item H. Résolution à l'appui de la Ville de Dieppe. Proposition adoptée.

RÉVÉLATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT

Aucun

APPROBATION DES PROCÈS VERBAUX

Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid que les procès verbaux de la dernière réunion régulière du 9 octobre 2019 et de la réunion spéciale du 15 octobre 2019 soient adoptés tel que distribués. Proposition adoptée.

**AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-
VERBAUX**

Aucune.

BILLS**FACTURES**

The following bills were brought to the meeting and the financial statements to October 31, 2019.

Les factures suivantes sont apportées à la réunion ainsi que les états financiers au 31 octobre 2019.

AGF Group Services – RRSP/REER.....	1,783.85
Angie Irvine – Cell phone allowance / Allocation pour téléphone cellulaire.....	60.00
Bell Aliant -Telephone /Téléphone.....	1,175.75
Bell Mobility – Cell phones / Téléphones cellulaires.....	333.03
Campbellton Home Hardware - Supplies / Fournitures.....	33.34
Campbellton Rotary Club - Membership renewal / Renouvellement à l'adhésion.....	140
Cathy McDavid - Expenses for UMNb Convention/ Dépenses pour la convention de l'UMNB.....	343.4
Central Garage - 2019 Truck / Camion 2019.....	42,548.43
Crandall Engineering - Asset management / Gestion des actifs.....	2,997.19
D&L Electric - Supplies / Fournitures.....	232.3
Deluxe - Cheques / Chèques.....	437.15
Doris Pollock – Cleaning / Nettoyage.....	30
Employee's & Council's Wages / Salaires des employés et du conseil.....	11,588.75
Enseigne Chaleur Signs - Signs for truck / Enseignes pour le camion.....	161
Gilles Basque-Supplies / Fournitures.....	57.67
Great West Life – November's benefits / Régimes de prestations pour novembre.....	1,386.97
Irving Oil Marketing GP-Fuel / Essence.....	490.05
JM Arsenault - Supplies / Fournitures.....	220.08
Kent - Supplies / Fournitures.....	48.12
Luc Enterprise - Solid Waste Collection / Collects des déchets solides.....	3,069.38
Mamere's Corner Catering - Christmas supper deposit / Dépôt pour le souper de Noël...	50
MCS Sanitation - Supplies / Fournitures.....	292.31
Memorial Civic Center-Monthly fee /Charge mensuel	3,128.90
MMP Office Interiors - Annual copying fee / Charge annuelle pour photocopies.....	173.90
NB Power/Energie NB – Hall /Salle.....	292.31
– Shop / Atelier	138.23
– Lift stations / Stations de relevage.....	327.59
– Rink / Centre récréatif.....	65.69
– Water works / Distribution d'eau.....	1,544.34
– Meter /Compteur.....	38.16
NB Research & Productivity – Water analysis / Analyse de l'eau.....	208.36
North Shore Welding Supplies - Oxygen / Oxygène.....	54.60
Patrick Lanteigne-Expenses for UMNb Convention/ Dépenses pour la convention de l'UMNB.....	348.40
Pavage Lagacé - Paving / Pavage.....	4,876.00
Randy Hunter -Expenses for UMNb Convention/ Dépenses pour la convention de l'UMNB.....	368.40
Receiver General/Receveur Général	

– October payroll remittances / Versements de retenues sur paie pour octobre.....	4,899.76
Rémi Gallant - Cell phone allowance / Allocation pour téléphone cellulaire.....	45.00
Restigouche County S.P.C.A. – Animal control / Contrôle des animaux.....	155.15
Restigouche County S.P.C.A. – Dog Licenses / Licences pour chien.....	60.00
Restigouche Multiquip- Supplies / Fournitures.....	66.41
Restigouche RSC/CSR du Restigouche – Solide waste division/Gestion déchets solides – Solid waste disposal / Élimination des déchets solides.....	2,759.40
Ricoh Canada-Copying fees / Frais pour photocopies.....	112.19
Roger Duguay-Crime stoppers meetings for the month of September Réunions d'échec au crime pour le mois de septembre.....	30.00
Royal Bank – Bank charges & interest / Frais bancaires & intérêts.....	1,025.78
Royal Bank Visa - Supplies, Lodging for UMNB Conference/ Fournitures, logement pour la conférence de l'UMNB.....	1,321.71
Royal Canadian Legion-Wreath for Remembrance Day/ Couronne pour le Jour du Souvenir.....	45.00
RPM Marine - Supplies / Fournitures.....	287.50
Service NB/Service N-B – Mapping service de cartographie.....	10.00
Service NB/Service N-B – Processing payments /Traitements des paiements.....	46.03
Telmatik - Alert & notification messaging system / Système de messagerie d'alerte et notification.....	143.75
Transformer Carwash - Undercoating for truck/ Sous couche pour le camion.....	172.50
Victor Bernard & Sons-Cleaned lift station's wells and flushed sewerage lines/ Nettoyé les puits des les stations de relevage et le système d'égout	1,955.00
Zenutech Inc - Website / Site web.....	152.20
Total:	92,331.03

It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Deputy Mayor McDavid to approve the financial statements and the payment of these bills. Motion carried.

Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid d'approuver les états financiers et le paiement de ces factures. Proposition adoptée.

NEW BUSINESS

Opening of Tender - Garbage Contract

Two quotations were received for the garbage collection contract advertised on NBON. One from Glidden Waste Management in the amount of \$104.00 plus tax per metric ton and one from Luc Enterprise in the amount of \$135.00 plus tax per metric ton. The contract will be awarded at a later date since proof of insurance and work safe documents were not provided by Glidden Waste Management.

AFFAIRES NOUVELLES

Ouverture des soumissions - Contrat pour la collecte des déchets

Deux cotations ont été reçues pour le contrat de la collecte des vidanges affiché sur NBON. Une cotation de Glidden Waste Management d'un montant de 104,00\$ plus taxe par tonne métrique et un autre de Luc Enterprise d'un montant de 135,00\$ plus taxe par tonne métrique. Le contrat sera attribué à une date ultérieure, car aucune preuve d'assurance et aucun document de travail sécuritaire n'ont été fournis par Glidden Waste Management.

Engineering firm the for lift stations project

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to appoint Boissonnault McGraw as the engineering firm for the lift station upgrade project. Motion carried.

Soeur Jeannette Leclerc Foundation – Donation

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to give a donation to the Soeur Jeannette Leclerc Foundation in the amount of \$50.00. Motion carried.

Crime Prevention Association of NB

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to give a \$65.00 donation to the Crime Prevention Association of NB. Motion carried.

Gift Certificates

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to give a \$40.00 gift certificate to all firefighters and staff. Motion carried.

Bonuses

It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Deputy Mayor McDavid to give each employee a bonus of \$250.00. Motion carried.

RCVAA

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to give a \$100.00 donation to the RCVAA. Motion carried.

Resolution in support of the City of Dieppe

A resolution to supports the City of Dieppe's application for leave to appeal to the Supreme Court of Canada to appeal the judgment in the case of Noron Inc was read.

MAYOR'S REPORT

Mayor Hunter reported on the meetings he attended.

October 10th and November 1st were the Civic Center advisory meetings; they have assigned a chairperson and are setting the role of the members.

October 25th was a Mayors Forum with Medavie, they are looking for the support of the

Firme d'ingénierie pour le projet des stations de relevage

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge de désigner Boissonnault McGraw comme la firme d'ingénierie pour le projet des stations de relevage. Proposition adoptée.

Fondation Sœur Jeannette Leclerc – Donation

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge de faire un don d'un montant de 50,00\$ à la fondation Sœur Jeannette Leclerc. Proposition adoptée.

Association de la prévention du crime au N.-B

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge de faire un don de 65,00\$ à l'association de la prévention du crime au N.-B. Proposition adoptée.

Certificats cadeaux

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge de procurer un certificat cadeau pour tous les pompiers et employés d'un montant de 40,00\$. Proposition adoptée.

Bonus

Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid de donner à chaque employé un boni de 250,00\$. Proposition adoptée.

A.C.C.B.R

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge de faire un don de 100,00\$ à l'A.C.C.B.R. Proposition adoptée.

Résolution à l'appui de la ville de Dieppe

Une résolution d'appui de la demande pour la ville de Dieppe d'autorisation d'appel auprès de la Cour Suprême du Canada dans l'affaire Noron Inc. pour en appeler de ce jugement à été lue.

RAPPORT DU MAIRE

Le Maire Hunter rapporte sur les réunions dont il a assisté.

Le 10 octobre et hier novembre étaient des réunions pour le comité consultatif du Centre Civique. Ils ont assignés un président et définissent le rôle des membres.

Le 25 octobre, un Forum des Maires avec Medavie. Ils recherchent le support des municipalités pour offrir un

municipalities to offer an English course at CCNB. It was also the regular meeting for the RSC. October 30th he met with Tom Mann concerning the Nursing home. He attended the Campbellton's Remembrance Day ceremony held November 11th, Deputy Mayor McDavid attended the Remembrance Day ceremonies held at SSHS, in Atholville and at the Veteran's ward.

cours à CCNB en Anglais. La réunion régulière de la Commission des services régionaux du Restigouche a eu lieu après cette réunion. Le 30 octobre il a rencontré Tom Mann concernant le Foyer des Soins. Le 11 novembre il a assisté à la cérémonie pour le Jour du Souvenir à Campbellton. La Mairesse Suppléante a assistée aux cérémonies pour le Jour du Souvenir à SSHS, à Atholville ainsi qu'au secteur des anciens combattants.

COMMITTEE REPORTS

Crime Stoppers

Mr. Duguay gave a brief report on the last crime stoppers meeting he attended October 7th. A tip was received with a payout of \$100.00. They will be having a Christmas dinner at the Restigouche Experience Center December 5th.

Fire Department

Councillor St.Onge reported the department did not receive any calls last month.

NEXT MEETING

The next regular meeting will be held on December 11, 2019 at 7:00 P.M.

ADJOURNMENT

It was moved by Deputy Mayor McDavid to adjourn the meeting at 7:25 P.M.

RAPPORTS DES COMITÉS

Échec au crime

M. Duguay a rapporté sur la dernière réunion d'échec au crime dont il a assisté le 7 octobre. Un tip a été reçu avec un paiement de 100,00\$. Le 5 décembre sera leur dîner de Noël au Centre d'expérience du Restigouche.

Département d'incendie

Le Conseiller St.Onge rapporte la brigade n'a pas reçu d'appel le mois dernier

PROCHAINE RÉUNION


La prochaine réunion régulière aura lieu le 11 décembre 2019 à 19h00.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19h25 sur une proposition par la Mairesse Suppléante McDavid.



Randy Hunter
Mayor/Maire



Angie Irvine
Administrator / Administratrice

