

**VILLAGE OF TIDE HEAD
REGULAR MONTHLY MEETING**

June 12, 2019

**OPENING OF MEETING AND WELCOMING
REMARKS**

The Regular Monthly meeting of the Tide Head Village Council was called to order by the Chairperson, Mayor Hunter at 7:00 P.M. in the Tide Head Council Room.

ATTENDANCE

Mayor Randy Hunter
Deputy Mayor Cathy McDavid
Councillor Patrick Lanteigne
Councillor Mark St.Onge
Administrator Angie Irvine
Twelve members of the public

APPROVAL OF AGENDA

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Councillor St.Onge to approve the agenda with the addition of the first reading of the amendment to the By-Law respecting the collection and disposal of garbage, recyclables and other material. Motion carried.

DISCLOSURE OF INTEREST

None

APPROVAL OF MINUTES

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor Lanteigne that the minutes of the last regular meeting of May 8, 2019 be approved as circulated. Motion carried.

**BUSINESS ARISING FROM THE PREVIOUS
MINUTES**

None

**VILLAGE DE TIDE HEAD
RÉUNION MENSUELLE ORDINAIRE**

Le 12 juin 2019

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOTS DE
BIENVENUE**

Le Maire Hunter assume la présidence et ouvre la séance de cette réunion mensuelle ordinaire du conseil du Village de Tide Head à 19h00 dans la salle du conseil du Village de Tide Head.

PRÉSENCES

Randy Hunter, Maire
Cathy McDavid, Mairesse Suppléante
Patrick Lanteigne, Conseiller
Mark St.Onge, Conseiller
Angie Irvine, Administratrice
Douze membres du public

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par le Conseiller St.Onge d'approuver l'ordre du jour avec l'addition de la première lecture de l'arrêté concernant la collecte et l'élimination des ordures, des recyclables et autres matières. Proposition adoptée.

RÉVÉLATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT

Aucun

APPROBATION DU PROCÈS VERBAL

Il est proposé par la Mairesse Suppléante et appuyé par le Conseiller Lanteigne que le procès verbal de la dernière réunion régulière du 8 mai 2019 soit adopté tel que distribué. Proposition adoptée.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS
VERBAL**

Aucune

BILLS**FACTURES**

The following bills were brought to the meeting and the financial statements to May 31, 2019.

Les factures suivantes sont apportées à la réunion ainsi que les états financiers au 31 mai 2019.

Angie Irvine-Travel expense from Jan to April/Dépense de kilométrage pour Janv à Avril	72.00
Angie Irvine - Reimbursement for cell phone/Remboursement pour téléphone cellulaire..	60.00
Bell Mobility – Cell phones/Téléphones cellulaires.....	377.69
Bremners & Sons - Supplies/Fournitures.....	127.31
Bullying Canada - Donation.....	50.00
Campbellton Regional Chamber of Commerce-Lunch with Premier/Dinner avec Premier Ministe	46.00
Campbellton Salmon Festival - Fireworks Donation / Donation pour feux d'artifices.....	400.00
Catherine McDavid - Travel expense/Dépense de kilométrage	72.00
CBDC - Membership renewal /Renouveau à l'adhésion.....	25.00
Curtis Fraser-Expense for convention/Dépense pour convention.....	399.70
Doris Pollock – Cleaning/Nettoyage.....	30.00
Employee's & Council's Wages/Salaires des employés et du conseil.....	9,604.80
Gary Downs- Truck Repairs / Réparations pour camion.....	184.09
Gilles Basque-Supplies/Fournitures.....	41.08
Great West Life – May's benefits/Régimes de prestations pour mai.....	1,386.97
Imprimerie Express printing - Envelopes / Enveloppes.....	168.76
Irving Oil Marketing GP-Fuel/Essence.....	305.00
Jeff Grant - Excavation.....	1,380.00
JN Savoie-Supplies/Fournitures.....	130.04
Kent-Supplies/Fournitures.....	18.87
Luc Enterprise – Solid Waste Collection/Collecte des déchets solides.....	2,333.36
Memorial civic center-Monthly fees/Charges mensuel.....	3,128.90
Minister of Finance/Ministre des Finances – Fuel/Carburant.....	210.36
NB Power/Energie NB – Hall /Salle.....	1,146.12
– Shop/Atelier	716.60
– Lift stations/Stations de relevage.....	698.55
– Rink/Centre récréatif.....	403.11
– Street lights/Lumières de rue.....	3,753.32
– Water works/Distribution d'eau... ..	1,609.63
– Meter/Compteur.....	63.93
NB Research & Productivity – Water analysis/Analyse de l'eau.....	452.91
Patrick Soucy Taekwondo - Donation.....	50.00
Receiver General/Receveur Général	
– April payroll remittances/Versements de retenues sur paie pour avril.....	4,853.92
Restigouche Community Transport - Donation.....	50.00
Restigouche County S.P.C.A. – Animal control/Contrôle des animaux.....	155.15
Regional Service Commission #2	
– Solid waste disposal /Élimination des déchets solides.....	2,091.96

Rémi Gallant – Reimbursement for cell phone/Remboursement pour téléphone cellulaire..	25.00
Roger Duguay-Crime stoppers meeting for March & April Réunion d'échec au crime pour les mois de mars & avril.....	60.00
Royal Bank – Bank charges & interest/Frais bancaires & intérêts.....	93.36
Royal Bank Visa-Stamps, supplies, expense for convention/ Timbres, fournitures, dépense pour convention.....	921.36
Telmatik - Alert & notification messaging system / Système de messagerie d'alerte et notification.....	143.75
RPM Marines - Supplies / Fournitures.....	37.94
Service NB/Service N-B – Processing payments/Traitements des paiements.....	1,289.07
Service NB/Service N-B – Mapping service de cartographie.....	10.00
	39,177.61

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Deputy Mayor McDavid to approve the financial statements and the payment of these bills. Motion carried.

Il est proposé par Conseiller Lanteigne et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid d'approuver les états financiers et le paiement de ces factures. Proposition adoptée.

NEW BUSINESS

AFFAIRES NOUVELLES

Pre-Approval of bills for July and August 2019

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Councillor St.Onge to pre-approve the payment of bills for the months of July and August. Motion carried.

Pré approbation des factures pour les mois de juillet et août 2019

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par le Conseiller St.Onge de pré-approuver le paiement des factures pour les mois de juillet et août. Proposition adoptée.

Capital work – Streets

Estimates from JR Lagacé Paving were received for the paving of a section on Riverside Drive in the amount of \$11,640 and Highland Drive in the amount of \$21,830. It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Councillor Lanteigne to approve the paving of both sections. Motion carried.

Travaux d'immobilisation – rues

Des estimés de Pavage JR Lagacé ont été reçus pour le pavage d'une section sur la Promenade Riverside d'un montant de 11 640\$ et d'une section sur la Promenade Highland d'un montant de 21 830\$. Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par le Conseiller Lanteigne d'approuver le pavage pour les deux sections. Proposition adoptée.

First reading of the Amendment to the water and sewerage By-law

By-law Number 5-2019.1, a By-law to amend By-law Number 5-2004, Water and Sewerage By-Law was read by title for the first time in English and in French.

Première lecture de l'arrêté concernant les réseaux d'eau et d'égouts

L'arrêté numéro 5-2019.1, un arrêté pour modifier l'arrêté 5-2004, arrêté concernant le système d'eau et égouts est lu par titre pour la première fois en anglais et en français.

Campbellton Civic Center

Mayor Hunter updated the public on the Advisory Committee for the Civic Center. The committee is made of the partners who make yearly contributions to the Civic Center. The committee is not a board therefore everything talked about is forwarded to the City of Campbellton Council. He

Centre civique de Campbellton

Le maire Hunter informe le public du comité consultatif pour le Centre civique. Le comité est composé des partenaires qui contribuent annuellement au Centre Civique. Le comité n'est pas un conseil d'administration, donc tout ce dont ils parlent est transmis au conseil municipal de Campbellton. Il

also wanted to clarify that the Village of Tide Head always supported the Civic Center financially and intends on continuing.

First reading of the amendment to the By-Law respecting the collection and disposal of garbage, recyclables and other material

By-law Number 6-2019, a By-Law to amend By-law Number 6-2018, Collection and Disposal of Garbage, Recyclables and Other Material By-law was read by title for the first time in English and in French.

MAYOR'S REPORT

Mayor Hunter reported on meetings he attended this past month.

May 22 was the Advisory committee for the Civic Center.

May 24 and 25 were the Union of Municipalities of NB board of director meetings.

May 27 was the Village Nursing home meeting. They are still having the same issues with being short on staff. They hired 2 ladies from Vancouver and are providing housing for them at the Nursing Home.

Deputy Mayor McDavid attended the SSSH Sport banquet on behalf of Mayor Hunter May 23rd.

COMMITTEE REPORTS

Fire Department

Councillor St.Onge attended the Fire Chief convention in Fredericton. He reported on the calls the brigade received this past month and thanked the Village staff for building the benches for the gazebo.

Rotary Club

Councillor Lanteigne stated the Mother's Day lobster supper went well; over 70 lobsters were sold. The Rotary will be hosting a BBQ July 17th at the RCVAA and are looking for volunteers.

souhait également préciser que le village de Tide Head a toujours soutenu financièrement le Centre Civique et a l'intention de continuer.

Première lecture de l'arrêté concernant la collecte et l'élimination des ordures, des recyclables et autres matières

L'arrêté numéro 6-2019, un arrêté pour modifier l'arrêté 6-2018, arrêté concernant la collecte et l'élimination des ordures, des recyclables et autres matières est lu par titre pour la première fois en anglais et en français.

RAPPORT DU MAIRE

Le Maire Hunter donne un compte rendu sur les réunions dont il a assisté le mois passé.

Le 22 mai était la réunion du comité consultatif pour le Centre Civique

Le 24 et 25 mai, des réunions pour le conseil d'administration de l'Union des municipalités du N.-B.

Le 27 mai, la réunion pour le Foyer des Soins. Ils sont encore dans la même situation avec le manque d'employé. Ils ont engagés 2 femmes de Vancouver et leur fournissent un logement au Foyer des Soins.

La Mairesse Suppléante McDavid a assistée au banquet des sports à SSSH de la part du Maire Hunter le 23 mai.

RAPPORTS DES COMITÉS

Service d'incendie

Le Conseiller St.Onge a assisté à la convention des Chefs de pompier à Fredericton. Il rapporte sur les appels reçus le mois passé et remercie les employés pour avoir construit les bancs pour le belvédère.

Club Rotary

Le Conseiller Lanteigne a noté que le souper au homard pour la fête des Mères s'est bien passé; plus de 70 homards ont été vendus. Le Club Rotary organisera un barbecue le 17 juillet au RCVAA et recherche des bénévoles.

Recreation

Deputy Mayor McDavid reported the Village hired another student for the summer and the hours for the summer youth program this year will be from 8:30 to 11:30.

Loisirs

La Mairesse Suppléante McDavid rapporte que le village a engagé un autre étudiant pour l'été et note que les heures pour programme jeunesse cet année seront de 8h30 à 11h30.

NEXT MEETING

The next regular meeting will be held on September 11, 2019 at 7:00 P.M.

PROCHAINE RÉUNION

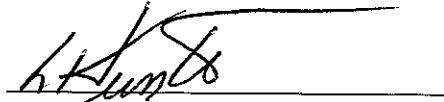
La prochaine réunion régulière aura lieu le 11 septembre 2019 à 19h00.

ADJOURNMENT

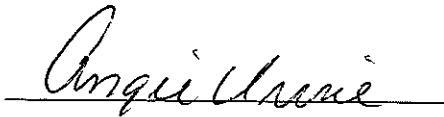
It was moved by Councillor St.Onge to adjourn the meeting at 7:15 P.M.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19h15 sur une proposition par le Conseiller St.Onge.



Randy Hunter
Mayor/Maire



Angie Irvine
Administrator / Administratrice

