



TIDE HEAD VILLAGE COUNCIL

February 13, 2019

AGENDA

1. Opening of meeting.
2. Welcoming remarks.
3. Approval of agenda.
4. Disclosure of interest.
5. Approval of minutes of the previous regular meeting of January 9, 2019
6. Business arising from the previous minutes.
7. Approval of payment of bills and financial statements.
8. New business:
 - a) Restigouche Emergency Mutual Aid Agreement
 - b) Second Reading of the Water and Sewerage By-Law Amendment
 - c) Third Reading by title of the Water and Sewerage By-Law Amendment
 - d) Adoption of the Water and Sewerage By-Law Amendment
 - e) Lighting and thermostats retrofit
 - f) Jaws of Life
 - g) Royal Canadian Legion – Donation
 - h) Heritage week 2019 – Proclamation
 - i) Kids Help Phone
9. Mayor's Report.
10. Committee reports.

CONSEIL DU VILLAGE DE TIDE HEAD

Le 13 février 2019

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion.
2. Mots de bienvenue.
3. Approbation de l'ordre du jour.
4. Révélation de conflit d'intérêt.
5. Approbation du procès verbal de la dernière réunion ordinaire du 9 janvier 2019.
6. Affaires découlant du procès verbal.
7. Approbation du paiement des factures et des états financiers
8. Affaires nouvelles:
 - a) Entente d'aide mutuelle lors d'une urgence pour le Restigouche.
 - b) Deuxième lecture de la modification à l'arrêté concernant le système d'eau et égouts
 - c) Troisième lecture par titre de la modification à l'arrêté concernant le système d'eau et égouts
 - d) Adoption de la modification à l'arrêté concernant le système d'eau et égouts
 - e) Modernisation de l'éclairage et des thermostats
 - f) Mâchoires de survie
 - g) Légion Royale Canadienne – Donation
 - h) Déclaration de la semaine du patrimoine 2019
 - i) Jeunesse j'écoute
9. Rapport du Maire.
10. Rapports des comités.

11. Next regular meeting: March 13 at 7:00 pm

12. Adjournment.

11. Prochaine réunion ordinaire : Le 13 mars 2019 à 19h00.

12. Clôture.

**VILLAGE OF TIDE HEAD
REGULAR MONTHLY MEETING**

February 13, 2019

**OPENING OF MEETING AND WELCOMING
REMARKS**

The Regular Monthly meeting of the Tide Head Village Council was called to order by the Chairperson, Mayor Hunter at 7:00 P.M. in the Tide Head Council Room.

ATTENDANCE

Mayor Randy Hunter
Deputy Mayor Cathy McDavid
Councillor Mark St.Onge
Administrator Angie Irvine

ABSENTEE:

Councillor Patrick Lanteigne

APPROVAL OF AGENDA

It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Deputy Mayor McDavid to approve the agenda as circulated. Motion carried.

DISCLOSURE OF INTEREST

None

APPROVAL OF MINUTES

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge that the minutes of the previous regular meeting of January 9, 2019 be approved as circulated. Motion carried.

**BUSINESS ARISING FROM THE PREVIOUS
MINUTES**

None.

BILLS

The following bills were brought to the meeting and the financial statements to January 31, 2019.

**VILLAGE DE TIDE HEAD
RÉUNION MENSUELLE ORDINAIRE**

Le 13 février 2019

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOTS DE
BIENVENUE**

Le Maire Hunter assume la présidence et ouvre la séance de cette réunion mensuelle ordinaire du conseil du Village de Tide Head à 19h00 dans la salle du conseil du Village de Tide Head.

PRÉSENCES

Randy Hunter, Maire
Cathy McDavid, Mairesse Suppléante
Mark St.Onge, Conseiller
Angie Irvine, Administratrice

ABSENT :

Patrick Lanteigne, Conseiller

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid d'approuver l'ordre du jour tel que distribué. Proposition adoptée.

RÉVÉLATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT

Aucun

APPROBATION DU PROCÈS VERBAL

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge que le procès verbal de la dernière réunion ordinaire du 9 janvier, 2019 soit adopté tel que distribué. Proposition adoptée.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-
VERBAL**

Aucune.

FACTURES

Les factures suivantes sont apportées à la réunion ainsi que les états financiers au 31 janvier 2019.

AGF Group Services – RRSP/REER.....	1,834.44
Angie Irvine – Cell phone allowance for February.....	60.00
Auto Concept - Supplies / Fournitures.....	231.97
Bell Aliant-Telephone/Téléphone.....	1,202.41
Bell Mobility – Cell Phones/Téléphones cellulaires	554.98
Berthelot Sales & services - Equipment repair / Réparation d'équipement.....	91.77
Bob & Son - Equipment repair / Réparation d'équipement.....	51.75
Bremner - Parts for tractor / Pièces pour tracteur.....	554.62
Brunswick News - Christmas wishes / Voeux de Noel.....	316.25
Campbellton Regional Chamber-Membership renewal/Renouvellement à l'adhésion.....	155.25
Campbellton Stop Flame - Fire extinguisher inspection / Inspection des extincteur à feu.....	532.45
Central Garage-Truck repairs/Réparations pour le camion.....	1,032.62
City of Bathurst-Fire dispatch service/Service de répartition à feu.....	2,733.00
CKNB - Christmas wishes / Voeux de Noel.....	194.35
Curtis Fraser-Overtime meal/Repas pour surtemps.....	45.00
Curtis Malley-Overtime meal/Repas pour surtemps.....	45.00
Deluxe- Cheques / Chèques.....	420.90
Doris Pollock – Cleaning/Nettoyage	60.00
Employee's & Council's Wages/Salaires des employés et du conseil.....	12,821.31
FCM -Membership renewal/Renouvellement à l'adhésion.....	290.89
Fireworks FX-Fireworks/Feux d'artifices.....	350.00
Gary Downs - Oil Change / Changement d'huile.....	59.97
Gilles Basque -Supplies/ Fournitures.....	211.52
Great West Life –February's benefits/Régimes de prestations pour février.....	1,303.78
Humphrey Raymond - Lawyer fee / Frais d'avocat.....	897.00
Imprimerie Xpress Printing - Door hanger notices / Avis d'affichettes de porte.....	115.17
Irving Oil Marketing GP-Fuel/Essence.....	887.83
Irving Energy Distribution - Propane.....	69.06
JM Arsenault - Supplies / Fournitures.....	119.35
Luc Enterprise - Solid Waste Collection / Collects des déchets solides.....	2,158.32
Luc Fallu - Plumbing / Plomberie.....	260.99
MCS Sanitation-Supplies for Brigade/Fournitures pour la brigade.....	410.55
Memorial Civic Center-Monthly fee/charge mensuel.....	3,128.90
MicMac Fire Safety - Supplies Fournitures.....	460.00
Minister of Finance/Ministre des finances – Fuel/Carburant.....	2,510.21
MPWWA-Membership renewal/Renouvellement à l'adhésion.....	201.34
NB Association of Fire Chiefs-Membership renewal/Renouvellement à l'adhésion.....	175.00
NB Power/Energie NB – Hall /Bureau.....	2,195.06
– Shop/Atelier	1,131.23
– Lift Stations/Stations de relevage.....	799.84
– Rink/Centre récréatif.....	395.42
– Street Lights/Lumières de rue.....	3,753.34
– Water Works/Distribution d'eau.....	1,781.94

– Meter/Compteur.....	70.41
NB Research & Productivity-Water analysis/Analyse de l'eau.....	1,707.70
Pièce D'auto B.M. - Supplies & Salt spreader for truck / Fournitures et épandeur de sel pour le camion.....	7,152.57
Receiver General/Receveur Général – January Payroll Remittances/ Versements de retenues sur paie pour janvier.....	5,755.48
Rémi Gallant - Cellphone allowance/Indemnité pour cellulaire.....	25.00
Restigouche County S.P.C.A. – Animal Control/Contrôle des animaux.....	155.15
Restigouche Tourism Association / Association touristique du Restigouche -Membership renewal/Renouvellement à l'adhésion.....	250.00
Ricoh - Copying fee / Frais pour photocopies.....	62.52
Royal Bank – Bank charges & interest/Frais bancaires & intérêts.....	1,221.02
Royal Bank Visa-Supplies & AWWA Membership / Fournitures & adhésion à AWWA.....	1392.33
Restigouche RSC/CSR du Restigouche – Solid Waste Disposal / Enlèvement des déchets solides	2,384.64
Service NB/Service N-B – Mapping Service de cartographie.....	10.00
Service NB/Service N-B – Processing payments/Traitements des paiements.....	16.89
Telmatik - Alert & notification messaging system / Système de messagerie d'alerte et notification.....	431.25
Tide Head Fire Department-Reimbursement for insurance/Remboursement pour assurance.....	4,260.00
Union of Municipality of NB - Membership renewal / Frais D'adhésion.....	1,700.00
Work Safe NB-2019 fees for employes & firefighters/ Frais annuel de 2019 pour employés & pompiers.....	20513.15
Total	93,712.89

It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Deputy Mayor McDavid to approve the financial statements and the payment of these bills. Motion carried.

Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid d'approuver les états financiers et le paiement de ces factures. Proposition adoptée.

NEW BUSINESS

Restigouche Emergency Mutual Aid Agreement

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to approve the Restigouche Emergency Mutual Aid Agreement as provided by the Restigouche Regional Service Commission January 10, 2019. On the question Mayor Hunter noted the agreement will be signed by all Mayors at the next RSC meeting. Motion carried.

Second Reading in its Entirety of the Water & Sewerage By-Law Amendment

By-law Number 5-2019, a By-Law to amend By-law Number 5-2004, Water and Sewerage By-law was read for the second time in its entirety in

AFFAIRES NOUVELLES

Entente d'aide mutuelle lors d'une urgence pour le Restigouche.

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge d'approuver l'entente d'aide mutuelle lors d'une urgence pour le Restigouche tel que distribuée par la Commission des services régional du Restigouche le 9 janvier, 2019. Sur la question Maire Hunter note que l'entente sera signée par tous les Maires à la prochaine réunion de la CSR. Proposition adoptée.

Deuxième lecture dans son intégralité de la modification à l'arrêté concernant le système d'eau et égouts

L'arrêté numéro 5-2019 un arrêté pour modifier l'arrêté 5-2004, arrêté concernant le système d'eau et

English and in French.

Third Reading by Title of Water & Sewerage By-Law Amendment

By-law Number 5-2019, a By-law to amend By-law Number 5-2004, Water and Sewerage By-Law was read by title for the third time in English and in French.

Adoption of Water & Sewerage By-Law Amendment

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to adopt the Water & Sewerage By-Law Amendment, By-law Number 5-2019. Motion carried.

Lighting and thermostats retrofit

It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Deputy Mayor McDavid to hire D&L Electric to upgrade the lighting and thermostats as per the quote provided. Motion carried.

Jaws of Life

Council received a letter from the City of Campbellton requesting funding for the jaws of life. Mayor Hunter requested a motion to not contribute since the City has already purchased the equipment. It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to not donate at the present time since the equipment has already been purchased. Motion carried.

Royal Canadian Legion – Donation

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to donate \$250.00 to The Royal Canadian Legion. Motion carried.

Heritage week 2019 – Proclamation

Mayor Hunter proclaimed the week of February 11 - 18, 2019 as Heritage Week and the third Monday of the month as Heritage Day in the Village of Tide Head. Proclamation read by the administrator

Kids Help Phone - Donation

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to donate \$50.00 to Kids Help Phone. Motion carried.

égouts est lu dans son intégralité pour la deuxième fois en anglais et en français.

Troisième lecture par titre de la modification à l'arrêté concernant le système d'eau et égouts

L'arrêté numéro 5-2019, un arrêté pour modifier l'arrêté 5-2004, arrêté concernant le système d'eau et égouts est lu par titre pour la troisième fois en anglais et en français.

Adoption de la modification à l'arrêté concernant le système d'eau et égouts

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge d'adopter la modification à l'arrêté concernant le système d'eau et égouts, arrêté numéro 5-2019. Proposition adoptée.

Modernisation de l'éclairage et des thermostats

Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid d'engager D&L Electric pour moderniser l'éclairage et thermostats tel qu'indiquer sur l'estimer soumis. Proposition adoptée.

Mâchoires de survie

Le Conseil a reçu une lettre de la Ville de Campbellton sollicitant un financement pour les mâchoires de survie. Le Maire Hunter demande pour une motion de ne pas contribuer vu que la Ville a déjà acheté l'équipement. Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge de ne pas contribuer au financement pour les mâchoires de survie vu que l'équipement a déjà été acheté.

Légion Royale Canadienne – Donation

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge de faire une donation de 250,00\$ à la Légion Royale Canadienne. Proposition adoptée.

Déclaration de la semaine du patrimoine 2019

Le Maire Hunter déclare la semaine du 11-18 février 2019 la semaine du patrimoine et le troisième lundi du mois la journée du patrimoine dans le Village de Tide Head. Proclamation lue par l'administratrice.

Jeunesse j'écoute – Donation

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge de faire une donation de 50,00\$ à Jeunesse j'écoute. Proposition adoptée.

MAYOR'S REPORT

Mayor Hunter reported on the meetings he attended.

January 14, he attended the meeting at Tide Head school. He's still waiting for a response to meet with the Minister to discuss the future use of the building.

January 17 and 30 were meetings for the advisory committee for the Civic Center. The board had questions regarding the financial statements and were provided answers since then. They also requested advice from the Dalhousie Mayor since they were in a similar situation.

January 24 was the regular meeting for the Restigouche Regional Service Commission. The major concern is the condition of the highways.

January 28 was the Nursing Home meeting. Their major concern is still the amount of empty beds due to the lack of employees.

Deputy Mayor McDavid noted Council attended the Zone meeting for the UMNb in Charlo January 10 and she attended the opening ceremony of the Appalachian Carnival last Friday.

Fire Department

Councillor St.Onge stated no calls were received this past month.

The smelt supper had the best attendance so far and he thanks everyone for their support.

Recreation

Mayor Hunter thanked all the volunteers for the Winter Day which was another success.

NEXT MEETING

The next regular meeting will be held on March 13, 2019 at 7:00 P.M.

ADJOURNMENT

It was moved by Councillor St.Onge to adjourn the meeting at 7:15 P.M.

RAPPORT DU MAIRE

Le Maire Hunter a rapporté sur les réunions dont il a assisté.

Le 14 janvier il a participé à la réunion pour l'école de Tide Head. Il attend encore une réponse du Ministre pour avoir une rencontre afin de discuter le futur de l'édifice.

Le 17 et 30 janvier était des réunions pour le comité consultatif du Centre Civique. Les membres avaient des questions concernant les états financiers, depuis ce temps l'information a été fournie. Ils ont aussi demandé l'avis du Maire de Dalhousie vu qu'ils étaient dans une situation similaire.

Le 24 janvier était la réunion régulière de la Commission des services régionaux du Restigouche. Leur préoccupation majeure est la condition des autoroutes.

Le 28 janvier était la réunion pour le foyer des soins. Leur préoccupation est encore le nombre de lit non occupé due au manque d'employé.

La Mairesse Suppléante McDavid note que le conseil a assisté à la réunion de la Zone pour l'UMNB à Charlo le 10 janvier et elle a participé à la cérémonie d'ouverture du Carnaval des Appalaches vendredi dernier.

Département d'incendie

Le Conseiller St.Onge note que le département d'incendie n'a pas reçu d'appel ce dernier mois.

Leur souper d'éperlan a reçu la meilleure participation jusqu'à date et il remercie les gens pour leur support.

Récréation


Le Maire Hunter remercie tous les bénévoles pour la journée d'hiver qui a été un autre succès.

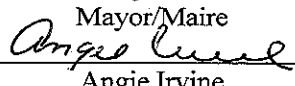
PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion régulière aura lieu le 13 mars 2019 à 19h00.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19h15 sur une proposition par le Conseiller St.Onge.


Randy Hunter
Mayor/Maire


Angie Irvine
Administrator / Administratrice

