



TIDE HEAD VILLAGE COUNCIL

November 20, 2018

AGENDA

1. Opening of meeting.
2. Welcoming remarks.
3. Approval of agenda.
4. Disclosure of interest.
5. Approval of minutes of the previous regular meeting of October 10, 2018 and the special meeting of October 24, 2018
6. Business arising from the previous minutes.
7. Approval of payment of bills and financial statements.
8. New business:
 - a) Opening of Tender-Garbage Contract
 - b) Bonuses
 - c) Gift Certificates
 - d) RCVAA
 - e) Soeur Jeannette Leclerc Foundation – Donation
 - f) Mallard & Summerset - Land
9. Mayor's Report.
10. Committee reports.
11. Next regular meeting: December 12, 2018 at 7:00 pm
12. Adjournment.

CONSEIL DU VILLAGE DE TIDE HEAD

Le 20 novembre 2018

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion.
2. Mots de bienvenue.
3. Approbation de l'ordre du jour.
4. Révélation de conflit d'intérêt.
5. Approbation du procès verbal de la dernière réunion ordinaire du 10 octobre 2018 et de la réunion spéciale du 24 octobre 2018.
6. Affaires découlant des procès verbaux.
7. Approbation du paiement des factures et des états financiers
8. Affaires nouvelles:
 - a) Ouverture des soumissions-Contrat pour la collection des déchets
 - b) Bonus
 - c) Certificats cadeaux
 - d) A.C.C.B.R
 - e) Fondation Soeur Jeannette Leclerc – Donation
 - f) Mallard & Summerset -Land
9. Rapport du Maire.
10. Rapports des comités.
11. Prochaine réunion ordinaire : Le 12 décembre 2018 à 19h00.
12. Clôture.



**VILLAGE OF TIDE HEAD
REGULAR MONTHLY MEETING**

November 20, 2018

**OPENING OF MEETING AND WELCOMING
REMARKS**

The Regular Monthly meeting of the Tide Head Village Council was called to order by the Chairperson, Mayor Hunter at 7:00 P.M. in the Tide Head Council Room.

ATTENDANCE

Mayor Randy Hunter
Deputy Mayor Cathy McDavid
Councillor Patrick Lanteigne
Councillor Mark St.Onge
Administrator Angie Irvine
One member from the public

APPROVAL OF AGENDA

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor St.Onge to approve the agenda with the addition of item G. Campbellton Tourism Guide. Motion carried.

DISCLOSURE OF INTEREST

None

APPROVAL OF MINUTES

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Deputy Mayor McDavid that the minutes of the last regular meeting of October 10, 2018 and the special meeting of October 24, 2018 be approved as circulated. Motion carried.

**BUSINESS ARISING FROM THE PREVIOUS
MINUTES**

None.

BILLS

The following bills were brought to the meeting and the financial statements to October 31, 2018.

**VILLAGE DE TIDE HEAD
RÉUNION MENSUELLE ORDINAIRE**

Le 20 novembre 2018

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET MOTS DE
BIENVENUE**

Le Maire Hunter assume la présidence et ouvre la séance de cette réunion mensuelle ordinaire du conseil du Village de Tide Head à 19h00 dans la salle du conseil du Village de Tide Head.

PRÉSENCES

Randy Hunter, Maire
Cathy McDavid, Mairesse Suppléante
Patrick Lanteigne, Conseiller
Mark St.Onge, Conseiller
Angie Irvine, Administratrice
Un membre du public

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller St.Onge d'approuver l'ordre du jour avec l'addition de l'item G. Guide Touristique de Campbellton. Proposition adoptée.

RÉVÉLATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT

Aucun

APPROBATION DES PROCÈS VERBAUX

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid que les procès verbaux de la dernière réunion régulière du 10 octobre 2018 et de la réunion spéciale du 24 octobre 2018 soient adoptés tel que distribués. Proposition adoptée.

**AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-
VERBAUX**

Aucune.

FACTURES

Les factures suivantes sont apportées à la réunion ainsi que les états financiers au 31 octobre 2018.

AGF Group Services – RRSP/REER.....	1507.2
Angie Irvine – Cell phone allowance / Allocation pour téléphone cellulaire.....	60.00
Bell Aliant -Telephone /Téléphone.....	606.42
Bell Mobility – Cell phones / Téléphones cellulaires.....	324.98
Bremners-Tractor inspection & other repairs/Inspection du tracteur & autres réparations	3117.44
Brunswick News-Fire prevention / Prévention d'incendie.....	258.76
Campbellton Figure Skating Club / Club de patinage artistique - Donation.....	50.00
Campbellton Home Hardware - Supplies / Fournitures.....	50.97
Cumings Fire safety - Supplies / Fournitures.....	1659.45
D&L Electric - Supplies / Fournitures.....	131.28
Doris Pollock – Cleaning / Nettoyage.....	60.00
Emco Corporation- Supplies / Fournitures.....	3250.23
Employee's & Council's Wages / Salaires des employés et du conseil.....	9786.14
Enseigne Chaleur Signs - No parking signs / Enseignes stationnement interdit.....	92.00
Fast line Stripping - Supplies / Fournitures.....	174.99
Garvex Maritimes - Supplies / Fournitures.....	124.08
Gary Downs - Truck inspection & Installation of tires / Inspection pour le camion et l'installation de pneus.....	148.82
Gilles Basque-Supplies / Fournitures.....	164.35
Great West Life – November's benefits / Régimes de prestations pour novembre.....	962.66
Humphrey Raymond - Lawyer fee / Frais pour avocat.....	487.50
Irving Oil Marketing GP-Fuel / Essence.....	568.95
JLI Construction - Overhead doors / Portes de garage.....	10335.05
JM Arsenault - Supplies / Fournitures.....	57.49
Joni Lanteigne - Reimbursement for supplies / Remboursement pour fournitures.....	88.29
Kent - Supplies / Fournitures.....	38.56
Location Leblanc Rental - Equipment rental / Location d'équipement.....	81.94
Luc Enterprise - Solid Waste Collection / Collects des déchets solides.....	2233.59
Luc Fallu - Plumbing service / Service de plomberie.....	231.15
MCS Sanitation - Supplies / Fournitures.....	393.24
NB Power/Energie NB – Hall /Salle.....	345.51
– Shop / Atelier	207.26
– Lift stations / Stations de relevage.....	524.74
– Rink / Centre récréatif.....	73.74
– Street lights / Lumières de rue.....	3753.34
– Water works / Distribution d'eau.....	1482.64
– Meter /Compteur.....	46.87
NB Research & Productivity – Water analysis / Analyse de l'eau.....	208.36
Pavage Lagacé - Paving / Pavage.....	914.25
Randy Hunter - Lodging expense / Dépense pour logement	321.20
Receiver General/Receveur Général	
– October payroll remittances / Versements de retenues sur paie pour octobre.....	4219.20
Rémi Gallant - Cell phone allowance / Allocation pour téléphone cellulaire.....	50.00

Restigouche County S.P.C.A. – Animal control & Dog licences / Contrôle des animaux & licences pour chien.....	205.15
Restigouche RSC/CSR du Restigouche – Solide waste division/Gestion déchets solides – Solid waste disposal / Élimination des déchets solides.....	2353.55
Restigouche RSC/CSR du Restigouche - Recycling Bins / Poubelles de recyclage..	31464
Ricoh Canada-Copying fees / Frais pour photocopies.....	254.38
Roger Duguay-Crime stoppers meetings for May & June Réunions d'échec au crime pour les mois de mai et juin.....	60.00
Royal Bank – Bank charges & interest / Frais bancaires & intérêts.....	507.11
Royal Bank Visa - Supplies/Fournitures.....	409.86
Royal Canadian Legion-Wreath for Remembrance Day/ Couronne pour le Jour du Souvenir.....	45.00
RPM Marine - Supplies / Fournitures.....	
Sansom Equipment - Supplies / Fournitures.....	522.10
Saunders Equipment - Supplies / Fournitures.....	757.16
Service NB/Service N-B – Mapping service de cartographie.....	28.00
Service NB/Service N-B – Processing payments /Traitements des paiements.....	19.44
Vision Ford - Truck repair / Réparation du camion.....	276.07
Total:	86094.46

It was moved by Councillor St.Onge and seconded by Councillor Lanteigne to approve the financial statements and the payment of these bills. Motion carried.

Il est proposé par le Conseiller St.Onge et appuyé par le Conseiller Lanteigne d'approuver les états financiers et le paiement de ces factures. Proposition adoptée.

NEW BUSINESS

Opening of Tender-Garbage Contract

Estimates from Fero and Luc Enterprise were received for the garbage collection contract published on NBO. It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Councillor St.Onge that the Village of Tide Head awards the garbage collection contract to Luc Enterprise in the amount of \$104.75 per metric ton. Motion carried.

Bonuses

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor Lanteigne to give each employee a bonus of \$200.00. Motion carried.

Gift Certificates

It was moved by Deputy Mayor McDavid and seconded by Councillor Lanteigne to give a \$25.00 gift certificate to all firefighters, staff and cleaning lady. Motion carried.

AFFAIRES NOUVELLES

Ouverture des soumissions-Contrat pour la collection des déchets

Un estimé de Fero et de Luc Enterprise ont été reçus pour le contrat de la collection des vidanges publié sur NBO. Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par le Conseiller St.Onge que le village de Tide Head accorde le contact pour la collection des vidanges à Luc Enterprise au montant de 104,75\$ par tonne métrique. Proposition adoptée.

Bonus

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller Lanteigne de donner à chaque employé un boni de 200,00\$. Proposition adoptée.

Certificats cadeaux

Il est proposé par la Mairesse Suppléante McDavid et appuyé par le Conseiller Lanteigne de procurer un certificat cadeau pour tous les pompiers, employés et la femme de ménage d'un montant de 25,00\$. Proposition adoptée.

RCVAA

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Councillor St.Onge to give a \$100.00 donation to the RCVAA. Motion carried.

Soeur Jeannette Leclerc Foundation – Donation

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Councillor St.Onge to give a donation to the Soeur Jeannette Leclerc Foundation in the amount of \$50.00. Motion carried.

Mallard & Summerset - Land

A noticed of sale for development of the land on Mallard and Summer set was published in the Tribune. Only one offer from Samuel Pollock was received. Council will review the offer with the village's lawyer.

Campbellton Tourism Guide

It was moved by Councillor Lanteigne and seconded by Deputy Mayor McDavid to purchase a listing in the 2019 Campbellton Tourism Guide in the amount of \$200.00. Motion carried.

MAYOR'S REPORT

Mayor Hunter reported on the meetings he attended.

October 24th was a meeting with Vitalité for a round table discussion with the board members of the Restigouche Regional Service Commission. The employees are overwhelmed and are doing the best with what they have. They were told 67 beds are used by people that should be in nursing homes. Mayor Hunter expressed his opinion on behalf of the municipality that the lack of staff has to be addressed. He will be attending the next public board meeting.

October 25th was the regular meeting for the Restigouche Regional Service commission.

He attended the Campbellton's Remembrance Day ceremony held November 11th, Deputy Mayor McDavid laid the wreath for the Village of Tide Head. She also attended the ceremony at the Veteran's ward.

COMMITTEE REPORTS

Crime Stoppers

Mr. Duguay gave a brief report on the last crime stoppers meeting he attended. A tip was received with a payout of \$200.00. Pierre Laviolette is the

A.C.C.B.R

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par le Conseiller St.Onge de faire un don de 100,00\$ à l'A.C.C.B.R. Proposition adoptée.

Fondation Soeur Jeannette Leclerc – Donation

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par le Conseiller St.Onge de faire un don d'un montant de 50,00\$ à la fondation Soeur Jeannette Leclerc. Proposition adoptée.

Mallard & Summerset -Land

Un avis a été publié dans le Tribune au regard de la vente du terrain pour développement sur Mallard et Summerset. Un offre seulement de Samuel Pollock a été reçu. Le conseil va réviser l'offre avec l'avocat du village.

Guide touristique de Campbellton

Il est proposé par le Conseiller Lanteigne et appuyé par la Mairesse Suppléante McDavid de procurer un inscription d'un montant de \$200,00 pour le guide touristique de Campbellton 2019. Proposition adoptée.

RAPPORT DU MAIRE

Le Maire Hunter rapporte sur les réunions dont il a assisté.

Le 24 octobre était une réunion avec Vitalité pour une discussion à table ronde avec les membres de la Commission des services régionaux du Restigouche. Le personnel est débordé de travail mais ils font le mieux qu'ils peuvent avec ce qu'ils ont. Ils ont été informés que 67 lits sont occupés par des gens qui devraient être dans un foyer des soins. Maire Hunter a exprimé son opinion pour la municipalité que le manque d'employé doit être adressé. Il va assister à la prochaine réunion publique du Conseil.

Le 25 octobre était la réunion régulière de la Commission des services régionaux du Restigouche

Le 11 novembre il a assisté à la cérémonie pour le Jour du Souvenir à Campbellton où la Mairesse Suppléante a posé une couronne pour le Village de Tide Head. Elle a aussi assistée à la cérémonie dans le secteur des anciens combattants.

RAPPORTS DES COMITÉS

Échec au crime

M. Duguay a rapporté sur la dernière réunion d'échec au crime dont il a assisté. Un tip a été reçu avec un paiement de 200,00\$. Pierre Laviolette est le nouveau

new secretary. They will be having a Christmas dinner at the Restigouche Tasting Experience December 13th with their meeting to follow.

secrétaire. Le 13 décembre sera leur dîner de Noël suivi par leur prochaine réunion au Centre d'expérience du Restigouche.

Fire Department

Councillor St.Onge reported on the calls the fire department received last month. He attended the Atholville's Remembrance Day ceremony on behalf of the fire department held November 11th

Département d'incendie

Le Conseiller St.Onge rapporte sur les appels la brigade a reçu le mois dernier. Il a assisté à la cérémonie pour le Jour du Souvenir à Atholville le 11 novembre pour le département d'incendie.

Recreation

Councillor Lanteigne thanked Bremners for the donation of pumpkins for the pumpkin carving day which was well attended this year. He attended the Remembrance Day ceremony in Atholville November 11th. Council is still looking for an EMO Coordinator. Anyone interested can contact the office.

Récréation

Le Conseiller Lanteigne remercie Bremners pour leur donation de citrouilles pour la journée sculpté une citrouille qui a été un autre succès cette année. Il a assisté à la cérémonie pour le Jour du Souvenir à Atholville le 11 novembre. Le conseil cherche toujours un coordonnateur pour les mesures d'urgence. Toutes personnes intéressées peuvent communiquer avec le bureau.

NEXT MEETING

The next regular meeting will be held on December 12, 2018 at 7:00 P.M.

PROCHAINE RÉUNION


La prochaine réunion régulière aura lieu le 12 décembre 2018 à 19h00.

ADJOURNMENT


It was moved by Deputy Mayor McDavid to adjourn the meeting at 7:35 P.M.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19h35 sur une proposition par la Mairesse Suppléante McDavid.



Randy Hunter
Mayor/Maire



Angie Irvine
Administrator / Administratrice

